Приложение к Приказу от 24.07.2023 № 21

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета Комитетом по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

l.1. Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Комитетом по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа Сызрань, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. Администратор доходов бюджета Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань (далее – Комитет) осуществляет следующий перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

1.2.1. мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.2.2. мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.2.3. мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.2.4. мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Регламент устанавливает:

1.3.1. сроки реализации мероприятий, указанных в пункте 2., по реализации Комитетом полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. перечень структурных подразделений (сотрудников) Комитета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

1.3.3. порядок обмена информацией между структурными подразделениями (сотрудниками) Комитета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Начальник планово- экономического отдела обеспечивает следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1. осуществляет контроль за правильность исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета как за администратором доходов бюджета, в том числе:

* за своевременным начислением неустойки, штрафов и пени;
* за фактическим зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом или договором, соглашением;
* за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа Сызрань, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет городского округа Сызрань в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.2.1. своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющие операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременно их отражение в бюджетном учете;

2.2.2. проводит ежеквартально анализ расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет городского округа Сызрань на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в [ГИС ГМП](file:///M:\Общая%20папка\Бухгалтерия%20и%20Плановый%20Отдел\Парамзина\от%20Зайцевой\КСиА.docx#/document/99/902228011), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.2.3. проводит ежеквартально мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

2.2.4. направляет своевременно предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Сызрань и о ее списании.

2.3. Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности обеспечивает следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

* за погашением начислений соответствующих платежей, которые являющимися источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21](file:///M:\Общая%20папка\Бухгалтерия%20и%20Плановый%20Отдел\Парамзина\от%20Зайцевой\КСиА.docx#/document/99/902228011/XA00M8M2NC).3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования (претензии) должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот  срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом, договором или соглашением.

3.1.4. направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Не позднее 30 дней, с даты образования просроченной дебиторской задолженности:

* начальник планово- экономического отдела производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
* начальник правового отдела Комитета обеспечивает организацию мероприятий, указанных в пункте 3.1. Регламента.

3.3. Мероприятия, указанные в пункте 3.1. Регламента, должны проводиться в отношении всех должников без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

3.4. Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в двух экземплярах и соответствовать положениям Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), Бюджетного кодекса Российской Федерации и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иным нормам права, содержащимся в других нормативных правовых актах.

Один экземпляр требования (претензии) направляется должнику с обратным уведомлением о его получении.

3.5. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения дебиторской задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. В течение 30 рабочих дней, с даты истечения срока для добровольного исполнения требования (претензии) должником, начальник правового отдела Комитета обеспечивает подготовку и направление искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет исполнительного документа, начальник правового отдела Комитета обеспечивает направление его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, начальник правового отдела Комитета обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в правовом отделе Комитета.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, начальник правового отдела обеспечивает при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

* запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
* проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.